

**Правила  
приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 6 Тутаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом образовательного учреждения, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Настоящие правила регламентируют приём в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №6 Тутаевского муниципального района (далее-Учреждение) граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Приём граждан в Учреждение**

2.1. Учреждение обеспечивает приём граждан, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района для приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Учреждение осуществляет также приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приёме гражданина в Учреждение последнее знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за территориями Тутаевского

муниципального района (далее-распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, гарантирующим приём в Учреждение всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.10. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

2.12. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Приём граждан в первый класс Учреждения**

3.1. Приём детей в первый класс Учреждения осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, а также детей старше восьми лет, осуществляется на основании решения комиссии Департамента образования по приёму детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений Тутаевского муниципального района.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.4. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения о ребёнке в соответствии с п. 2.5 настоящих правил.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

### **4. Порядок приёма граждан для обучения по программам основного общего образования**

4.1. Основанием для приёма по программам основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора Учреждения. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего по программам основного общего образования после успешного освоения программы начального общего образования в данном Учреждении или представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.2. Приём по программам основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 6 настоящих Правил.

## **5. Порядок приёма граждан для обучения по программам среднего общего образования**

5.1. На ступень среднего общего образования в Школу принимаются обучающиеся, в полном объёме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в образовательном учреждении.

5.2. Приём документов производится с 16 июня текущего года,

5.3. К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа;

аттестат об основном общем образовании;

личное дело.

Другие документы могут быть представлены родителями (законными представителями), если они претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Приём обучающихся в профильные классы регламентируется Учредителем соответствующим нормативным актом.

5.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей)

## **6. Порядок приёма граждан для обучения по программам начального, основного и среднего общего образования в порядке перевода**

6.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. Основанием для приёма по программам начального, основного и среднего общего образования обучающихся, является приказ директора Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) детей при подаче заявления дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

6.4. При приёме гражданина в Учреждение последнее знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с документами в соответствии с п. 2.4 настоящих Правил.

6.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения.