

Положение рассмотрено
и принято педсоветом
от 30.08.2013 (Пр. №1)

Утверждено
приказом директора МОУ СОШ № 6
№048/01-07 от 17.02.2014
_____ Е.В. Манокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме экстерната

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МОУ СОШ № 6 (далее – Учреждение).

1.2. Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам и курсам основного общего и среднего общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательных учреждениях. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Для экстерната, как и для других форм пользования начального общего, основного общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Деятельность по аттестации экстернов финансируется учредителем.

2. Организация экстерната

2.1. Заявление о прохождении промежуточной не менее чем за месяц до ее начала и (или) государственной итоговой аттестации не менее чем за три месяца до ее начала в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, для прохождения государственной итоговой аттестации.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

2.2. Администрация Учреждения знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов и учебных предметов.

Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемым и закрепленном в его Уставе.

2.3. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать при желании лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

2.7. Обучающиеся, указанные в п. 1.2. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в Положении о порядке проведения промежуточной аттестации.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативными документами о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.4. По решению руководителя школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании.

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

ДОГОВОР
об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации
в форме экстерната

г. Тутаев

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

Ф.И.О. представителя

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с поправками и изменениями 2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающимся программы образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за ____ класс, а Учреждение организует _____ аттестацию Обучающегося в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 2012__ г., в форме экстерната.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве учащегося семейной/заочной форма обучения с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;
- 2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.
- 2.1.4. Осуществлять в установленном Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.
- 2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).
- 2.1.6. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения. Кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 и 11).
- 2.1.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

- 2.1.8. Предоставлять Обучающемуся при наличии возможности, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
 - 2.1.9. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.
 - 2.1.10. Предоставить оборудование школы для выполнения учащимся практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;
 - 2.1.11. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.
 - 2.1.12. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
 - 2.1.13. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.
 - 2.1.14. По заявлению Представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.
 - 2.1.15. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.
 - 2.1.16. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной форме.
 - 2.1.17. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов.
 - 2.1.18. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения Обучающимся образования в очной форме при наличии мест.
- 2.2. Учреждение имеет право:
- 2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.
 - 2.2.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
 - 2.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.2.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.2.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Обучающегося преподавателей, приглашенных Представителем для его обучения.
 - 2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

- 3.1. Представитель обязан:
 - 3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
 - 3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Учреждения.
 - 3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.

- 3.1.5. Информировать Учреждение о приглашенных Представителем для обучения Обучающегося преподавателях в случае, если Представитель просит об их участии в промежуточной аттестации Обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.
- 3.2. Представитель имеет право:
- 3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.
- 3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах (ст. 55 семейного кодекса) в ходе промежуточной аттестации.
- 3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения аттестации Обучающегося,
 - освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.
- 4.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
 - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:
- 5.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
- 5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- 5.1.3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.
- 5.1.4. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.
- 5.1.5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7. Заключительная часть

- 7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>УЧРЕЖДЕНИЕ:</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Тутаев ул. Моторостроителей, д. 54 Директор _____ Тел.: _____</p> <p>МП _____</p>	<p>РОДИТЕЛИ (законные представители)</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ г. Тутаев, ул. _____ д. _____ кв. _____ Паспорт _____ Тел. _____</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (ФИО)</p>
--	---